

**НАРУЧИЛАЦ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БР. 7337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:
УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ
ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/19-О

Крајњи рок за достављање понуда:	18.03.2019. године, до 11.00 часова
Јавно отварање:	18.03.2019. године у 11.10 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I. Позив за подношење понуда
- II. Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова
- III. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IV. Обрасци
- V. Техничка спецификација

На основу чл. 55, став 1, тачка 2, чл. 61 став 1 Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС 124/12, 14/2015 и 68/2015), и Одлуке о покретању отвореног поступка, бр. од 2019. год., набавка услуга – **Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца,**

Наручилац ЈКП Шумадија Крагујевац
Упућује:

I – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив, адреса и интернет страна наручиоца: ЈКП Шумадија Крагујевац www.jkpsumadija.rs

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Набавка услуга – Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца

Назив и ознака из општег речника набавке: 79600000 – Услуге запошљавања

Број јавне набавке : 3/19-О

Број партија: Нема.

Електронска понуда: Не.

Динамичка набавка: Не.

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена. Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу цену према условима које је одредио наручилац.

Конкурсна документација се може подићи лично у просторијама ЈКП Шумадија Крагујевац на адресу Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац или се може преузети са портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца (www.jkpsumadija.rs).

Рок за достављање понуда је **18.03.2019. године до 11.00 часова**. Понуде са одговарајућом документацијом се подnose поштом, препоручено или лично на адресу наручиоца ЈКП Шумадија Крагујевац, улица Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 3/19-О, НАЗИВ – НАБАВКА УСЛУГА – „Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца”.

На полеђини коверте обавезно назив, адресу, број телефона понуђача и име особе за контакт.

Понуђач је дужан да испуни услове из Члана 75 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и додатне услове предвиђене конкурсном документацијом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, **године у 11:10 часова**, у просторијама ЈКП Шумадија Крагујевац. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Непотпуне и неблагоприятне понуде се неће разматрати.

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 25 дана од дана отварања понуда.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Додатне информације се могу добити на електронску адресу jelena.knezevic@jkpsumadija.rs.

II – УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Правно лице као понуђач

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник као понуђач

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

(копија, без обзира на датум издавања извода).

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице као понуђач

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник као понуђач

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Физичко лице као понуђач

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Правно лице као понуђач

Докази: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију.

Предузетник као понуђач

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице као понуђач

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

*** Дозвола Министарства рада, запошљавања, борачке и социјалне заштите за услуге запошљавања**

Доказ: Понуђач је у обавези да достави важећу дозволу Министарства рада, запошљавања, борачке и социјалне заштите за услуге запошљавања.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Финансијски капацитет.

- о Да понуђач у последњих годину дана, односно у периоду од 01.12.2017.g. до 01.12.2018.g. нема евидентираних дана неликвидности;
- о Доказ: **Потврда Народне Банке Србије** да понуђач у горе наведеном периоду нема евидентираних дана неликвидности.
- о Да је у претходне 3 обрачунске године (2015., 2016., 2017. година) остварио укупан пословни промет у минималном износу од 100.000.000,00 (сто милиона) динара без ПДВ-а;
- о Доказ: **Биланс стања и успеха за 2015, 2016, 2017. годину.**

2. Кадровски капацитет.

- о Најмање један (1) дипломирани правник у радном односу
- о Докази: **Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (МА образац), копија уговора о раду**
- о Најмање један (1) запослени са најмање средњом стручном спремом и положеним испитом за рад у запошљавању (стручно оспособљено лице)
- о Докази: **Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (МА образац), копија уговора о раду и копија уверења о положеном испиту за рад у запошљавању.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатни услов 1) испуњава подизвођач за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача а додатни услов 2) понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатни услов 1) испуњава онај понуђач из групе понуђача за део набавке који ће се извршити преко њега а додатни услов 2) група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова понуђач доставља уз понуду.

Наручилац задржава право да накнадно, након спроведеног поступка отварања понуда, провери исправност достављене документације. Уколико Комисија утврди да фотокопија траженог доказа не одговара оригиналу понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни и да наведе који су то докази.**

У складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама, Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из дела V, тачке 1), 2), 3) и 4) Конкурсне документације Наручиоца, већ само доставља Извод из регистра понуђача или интернет страницу на којој су доступни наведени подаци.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

У тренутку потписивања Уговора изабрани најповољнији Понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом за добро извршење посла (за поштовање динамике ангажовања потребног броја лица) у висини од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са важењем 30 дана дужим од периода важења Уговора са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС(не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

- Оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом за добро извршење посла (за поштовање рока исплате ангажованим лицима према одредбама уговора) у висини од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са важењем 30 дана дужим од периода важења Уговора са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС(не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуду треба одштампати или читко написати и исту треба да потпише и печатира понуђач, на оригиналним обрасцима и моделу уговора.

Понуђач доставља једну понуду, у писаном облику. Ако понуђач достави више понуда, све понуде тог понуђача биће одбијене као неисправне.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему укупно учешће свих подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити већи од 50% од целокупне вредности понуде.**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из Чл. 75 Ст. 1 Тач. 5 овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане Чл. 81. Ст. 4.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац треба да буде на српском језику.

3. Цене, начин и услови плаћања и гарантни рок

- Понуђач у понуди треба да достави цену коштања услуге уступања људских ресурса према подацима из Обрасца понуде, односно провизију агенције по раднику за период трајања уговора(12 месеци) у динарима без ПДВ-а, а према дефинисаном захтеву Наручиоца који се односи на: број запослених, цену рада по радном сату, топли оброк, регрес и накнаду за превоз.
- Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.
- Плаћање ће се вршити на следећи начин: Наручилац ће извршити плаћање најкасније сваког 15. у текућем месецу за претходни месец по основу испостављеног рачуна, а на основу усаглашене евиденције радног времена од стране Наручиоца и Извршиоца за месец који је предмет обрачуна зараде, најкасније до 10. у текућем месецу за претходни месец. Извршилац је у обавези да исплати остварену зараду и накнаде зарада ангажованим лицима од 15.- 25. у текућем месецу за претходни месец.

4. Критеријум за доделу уговора

Најнижа понуђена цена која се односи на цену коштања услуге уступања људских ресурса према подацима из Обрасца понуде и провизију агенције по раднику за период трајања уговора(12 месеци) у динарима без ПДВ-а.

5. Понуде са варијантама нису дозвољене

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

6. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације**, и важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола потребна, и то:

Списак образаца које је потребно попунити, потписати и оверити

1.	Образац – подаци о понуђачу	Образац број 1.
2.	Образац- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац број 2.
3.	Образац – општи подаци о члану групе понуђача	Образац број 3.
4.	Образац – општи подаци о подизвођачу	Образац број 4.
5.	Образац понуде	Образац број 5.
6.	Изјава понуђача о независној понуди	Образац број 6.
7.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	Образац број 5.
8.	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	Образац број 6
9.	Образац трошкова припремања понуде	Образац број 7
10.	Изјава понуђача	Образац број 8.
11.	Модел уговора	
12.	Техничка спецификација	
13.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Образац број 9.

7. Отварање понуда

Комисија за јавне набавке, отвара понуде у присуству представника понуђача који желе да присуствују отварању понуда, **18.03.2019. године у 11:10 часова.**

Комисија за ЈН проверава да ли понуђач испуњава законске услове за учествовање у поступку (регистрација фирме).

Уколико понуђач не испуњава законске услове или му је документација непотпуна та понуда неће се уопште узимати у разматрање.

Уколико понуђач испуњава законске услове и ако је доставио комплетну документацију Комисија за ЈН и саопштава име понуђача, укупну цену понуде и друге појединости које сматра важећим.

Комисија за ЈН сачињава Записник са отварања понуда који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању и појединости са отварања понуда, који потписују сви чланови комисије.

Комисија за ЈН ће након анализе понуда саставити Извештај у коме ће осим података наведених у Записнику, дати објашњење вредновања понуда.

Комисија за ЈН свим учесницима у поступку у року од три дана од дана отварања понуда доставиће фотокопију записника са отварања понуда и накнадно Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац ће Обавештење о закљученом уговору огласити у складу са Законом о јавним набавкама.

8. Појашњење понуде

Комисија за јавне набавке може, уколико жели, да затражи од понуђача разјашњење понуде уколико је то неопходно ради провере и поређења понуда. Такав захтев и одговор на њега ће бити достављен у писменој форми или путем факса, с тим да не сме да се мења или коригује цена или садржај понуде, осим уколико је потребно кориговати аритметичке грешке које открије Комисија за избор приликом проучавања понуда.

9. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези конкурсне документације

Уколико је понуђачу потребно додатно објашњење у вези са конкурсном документацијом, може га тражити од наручиоца у писаном облику, најкасније пет дана од дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки на својој интернет страници.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду најкасније два дана до истека рока за подношење понуда.

10. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015);
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за горе поменуте услове под којима наручилац може одбити понуду дати у Члану 82. Закону о јавним набавкама.

11. Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

12. Обавештење о додели уговора

Након доношења Одлуке о додели уговора, комисија за јавне набавке ће позвати одабраног понуђача да потпише уговор. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

13. Право наручиоца да прихвати понуду или одбије неку или све понуде

Наручилац задржава право да прихвати или одбије било коју од понуда и / или да поништи цео поступак јавне набавке и да одбије све понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Наручилац то може да учини у било које време пре доделе уговора са обавезом да своју Одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге за одбијање.

14. Рок и начин подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, члан 138. - 167. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: jelena.knezevic@jkpsumadija.rs, факсом на број: 034/501-180 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се балговременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднео захтев за заштиту права од стране истог

подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава дање активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. ЗЈН треба да садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 или 253,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- корисник: Буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга: Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца ЈН број 3/19-О

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац број 3.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац број 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца ЈН број 3/19-О
ОРН: 79600000**

Број понуде: _____

Датум: _____

Опис посла	Број ангажованих радника	Цена по радном сату у нето износу	Број радних сати	Зарада и накнаде зараде за 1 месец	Укупно (2 x 5)	Укупно за период трајања уговора- 12 месеци) (Колона 6. x 12 месеци)	Провизија понуђача у процентима (у односу на редни бр. 6)	Провизија понуђача у динарима (у односу на редни бр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Возач теретног и грађевинског возила	15	168,00	174	52.037,51	780.562,65	9.366.751,80	_____ %	
Радник на чишћењу јавне површине	10	155,30	174	48.344,53	483.445,30	5.801.343,60	_____ %	
Радник на изношењу смећа и секундарних сировина	50	163,00	174	50.583,58	2.529.179,00	30.350.148,00	_____ %	
Радник на пословима сахрањивања и одржавања гробаља	16	156,00	174	48.548,08	776.769,28	9.321.231,36		
Укупно	/	/	/	/	4.569.956,23	54.839.474,76		
ПДВ(7 + 9)	/	/	/	/	/	/		
Укупно са ПДВ (колона 7 + 9 + ПДВ)	/	/	/	/	/			

* Зарада и друга примања и обавезе по том основу дефинисане су Законом о раду, Законом о порезу на доходак грађана, Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање("Службени

Гласник" РС број 113/2017).

* У складу са чланом 17. став 4. тачка 2. Закона о порезу на додату вредност ("Службени Гласник" РС 113/2017, 13/2018, 30/2018) када обвезник ПДВ-а- Понуђач наплаћује у име и за рачун ангажованих лица, на име накнаде за рад лица и та новчана средства преноси ангажованом лицу, предметна новчана средства не урачунавају се у основицу за обрачунавање ПДВ-а за промет услуга обвезника ПДВ-а.

Предмет набавке услуга су:

- Предметне услуге обухватају ангажовање 15 возача теретног и грађевинског возила, 10 радника на чишћењу јавне површине, 50 радника на изношењу смећа и секундарних сировина и 16 радника на пословима сахрањивања и одржавања гробаља.

- **Време трајања уговора је дванаест месеци од првог у наредном месецу у односу на месец потписивања уговора.**

- Наведени послови ангажованих лица врше се у радном времену у складу са одредбама Закона о раду (редован рад, прековремени рад, рад у време државних и верских празника и др.) и одредбама Одлуке Наручиоца о распореду радног времена.

- Понуђач има обавезу да радно ангажује лица која одабере Наручилац, а која имају пребивалиште на територији општине Крагујевац и налазе се на евиденцији незапослених лица Националне службе за запошљавање;

- Наручилац обезбеђује средства за зараде у бруто износу и то:

- Бруто зарада по раднику на месечном нивоу у динарима представља пројекцију зараде и обрачуната је на основу просечног броја радних сати. Зарада ће бити обрачунавана за сваког радника посебно сваког месеца важења уговора у зависности од броја радних сати сваког радника у том месецу.

- Понуђач у оквиру своје понуде у обрасцу понуде као елемент критеријума наводи вредност своје услуге. У обрасцу за давање понуде потребно је дати вредност са свим урачунатим трошковима Понуђача. Накнадни трошкови се неће признавати.

Понуђач је у обавези да ангажованим лицима редовно исплаћује износе месечних зарада са припадајућим порезима и доприносима и да Наручиоцу редовно доставља доказе о исплати обавеза: Извод банке Понуђача којим се доказује да је извршена исплата свих обавеза и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку. Понуђач је у обавези да исплату зарада за претходни месец изврши од 15. до 25. у текућем месецу.

Понуђач врши пријаву и одјаву ангажованог радника на обавезно социјално осигурање и евидентира све промене у складу са Законом о раду.

Потребан материјал, опрему за рад, лична заштитна средства, лекарски преглед као и обуку ангажованих лица за предвиђене послове обезбеђује Наручилац.

У случају мањег броја ангажованих лица или нижег бруто износа за исплату на месечном нивоу, трошкови провизије Извршиоца се обрачунавају на основу уговорене стопе провизије.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора измени број ангажованих лица по датом опису послова, као и да измени опис послова у смислу додавања новог описа посла и сходно томе одреди број ангажованих лица, што ће бити потврђено сагласношћу обе стране. Наручилац задржава право да уколико ангажована лица не обављају послове у складу са захтевима из описа посла који је дефинисан, Понуђачу достави писану примедбу који је дужан да у року од 24 часа ангажује ново лице. Наведено не утиче на измену уговорене вредности.

Наручилац је сагласан да уколико дође до измене минималне цене рада у складу са чланом 112. став 6) Закона о раду, која се утврђује по радном часу у нето износу за календарску годину најкасније до 15. септембра текуће године, а примењује се почев од 1. јануара наредне године, да уз сагласност Понуђача изврши измену цене рада по радном часу у складу са Законом, а све у оквиру уговорене вредности.

Рок плаћања: Наручилац ће извршити плаћање најкасније сваког 15. у текућем месецу за претходни месец по основу испостављеног рачуна, а на основу усаглашене евиденције радног времена од стране Наручиоца и Извршиоца за месец који је предмет обрачуна зараде.

Начин плаћања: Вирман

Опција понуде: 90 дана од дана отварања понуде

ДАНА: _____

М.П

ПОТПИС (овлашћеног лица понуђача)

ВОЗАЧ ТЕРЕТНОГ И ГРАЂЕВИНСКОГ ВОЗИЛА

А – Послови и задаци:

- ⌄ пре поласка на терен прегледа возило и утврђује стање горива, мазива, уља, акумулатора, исправност ППА, гума као и исправност возила, а најмање 10 минута пре поласка ставља мотор у погон;
- ⌄ управља возилом;
- ⌄ у току процеса рада организује и координира рад екипе која обавља посао уз поменуто возило;
- ⌄ обавља послове на текућем одржавању возила (прање, чишћење, подмазивање, замена гума и контрола акумулатора);
- ⌄ по доласку са трена у случају видљивих недостатака обавештава о истим контролора-дефектанта;
- ⌄ прима путне и радне налоге и попуњава исте потребним подацима (евидентирање рада возила, утрошак горива и мазива, утрошак часова рада, количина рада радника из своје екипе) и предаја наредног дана руководиоцу службе;
- ⌄ требује гориво, маживо, ауто гуме;
- ⌄ врши замену тахографске траке једном недељно;
- ⌄ користи ХТЗ опрему сходно Правилнику о заштити на раду;
- ⌄ ради и друге послове по налогу руководиоца.

Б – Одговорност:

- ⌄ За поверене послове и радне задатке, за возило, за средства рада и алат којим рукује одговара руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- ⌄ минимум III степен стручне спреме, положен испит за возача Ц категорије, радно искуство 6 месеци.

Д – Услови рада:

- ⌄ Неправилан положај тела, неугодни мириси, повећан интензитет прљавштине, рад по сваком времену.

РАДНИК НА ЧИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

А – Послови и задаци:

- ⌄ чишћење уличних и других јавних површина брезовом или сировом метлом и убацивање у радна колица;
- ⌄ сакупљање и сортирање ПЕТ амбалаже, стакла, пластике, папира и сл.;
- ⌄ одвоз смећа и пражњење колица у најближи контејнер;
- ⌄ чишћење решетки и сливника;
- ⌄ вађење оптадака из корпи за отпадке;
- ⌄ користи ХТЗ опрему сходно Правилнику о заштити на раду;
- ⌄ обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Б – Одговорност:

- ⌄ За поверене послове одговара руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- ⌄ III степен стручне спреме, без радног искуства.

Д – Услови рада:

- ⤴ Стална изложеност прљавштини, непријатним мирисима, физички напор јачег интензитета, рад по сваком времену.

РАДНИК НА СМЕЋАРУ

А – Послови и задаци:

- ⤴ изношење смећа из посуда за смеће;
- ⤴ утовар смећа у возило;
- ⤴ руковање механизмом за укључивање бубња, искључивање бубња, односно за утовар и истовар;
- ⤴ враћање празних посуда до депоније;
- ⤴ сакупљање и сортирање ПЕТ амбалаже, стакла, пластике, папира и сл.;
- ⤴ користи ХТЗ опрему сходно Правилнику о заштити на раду;
- ⤴ по потреби обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Б – Одговорност:

- ⤴ За поверене послове и радне задатке одговара руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- ⤴ I степен стручне спреме НК радник, без радног искуства.

Д – Услови рада:

- ⤴ Стална изложеност прљавштини, неугодним мирисима повременој влази, јер се посао обавља на терену, рад по сваком времену, физички напор најјачег интензитета.

РАДНИК НА САХРАЊИВАЊУ, СПРОВОДУ, ОДРЖАВАЊУ И ЧИШЋЕЊУ ГРОБАЉА

Послови и задаци:

- ради на копању гробова и укопу покојника;
- формира хумке након сахране;
- ради на ископу (ексхумацији), преносу и поновном сахрањивању посмртних остатака;
- учествује у транспорту посмртних остатака до одредишта;
- сакупља отпатке са зелених површина, стаза и саобраћајница;
- одржава травњаке, биљке, плевни и залива цвеће у сезони;
- коси траву са зелених површина;
- одржава и помаже на утовару зеленила приликом сређивања међа (врзина);
- одржава површине засађене цвећем;
- одржава чистоћу у капелама и простору испред капела;
- празни корпе са отпадом;
- одговоран је за квалитетно и благовремено обављање свих систематизованих послова;

- у раду обавезно користи прописану заштитну опрему;
- обавезан је да стечена знање и искуства преноси на друге запослене у својој организационој целини;
- за поверене послове одговоран је пред законом и директору предузећа;
- одговоран је за законито, уредно и благовремено обављање послова и радних задатака и за пропусте сноси материјалну и дисциплинску одговорност;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Посебни услови: I или II степен стручне спреме, без обзира на смер, радно искуство
најмање 1 година на овим пословима.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности **Набавка услуга- Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца ЈН број 3/19-О**– поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XIII ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Назив правног – физичког лица _____

Место: _____ ; матични број : _____ ; ПИБ _____

Датум: _____ 2019.године.

У својству овлашћеног лица,

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач при потписивању Уговора за јавну набавку бр. 3/19-О, ОРН: 79600000 доставити тражено финансијско обезбеђење из дела IV конкурсне документације.

Овлашћено лице

(М.П.)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке **Набавка услуга – Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца ЈН број 3/19-О**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум_____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручилац : Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун. бр. 160-7512-44 код Банке Интеса (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.економиста,

и

Извршилац:

_____ из _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, Текући рачун _____, банка _____.

у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно константују:

- Да је Наручилац спровео отворени поступак број 3/19- О , према конкурсној документацији (у даљем тексту: Конкурсна документација), која је саставни део Уговора,
- Да је Извршилац доставио исправну понуду, заведену под бројем од _____г. евидентирану код Наручиоца под бројем (у даљем тексту: Понуда), од _____године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и Конкурсне документације,
- Да је Наручилац донео одлуку о додели уговора број _____од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за потребе Наручиоца са понудом која је саставни део овог Уговора.

Врсте, опис и карактеристике услуга утврђене су према Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији Наручиоца, објављеним на Порталу јавних набавки дана _____ године, и прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____ 2019. године, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 3/19-О.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за предвиђено ангажовање људских ресурса за које Наручилац обезбеђује средства за зараде у бруто II износу и накнаде за превоз који је дефинисан у обрасцу понуде(која је саставни део овог уговора), као и провизије Извршиоца која износи _____%, односно _____ динара(без ПДВ-а).

Предметне услуге обухватају ангажовање 15 возача теретног и грађевинског возила, 10 радника на чишћењу јавне површине, 50 радника на изношењу смећа и секундарних сировина и 16 радника на пословима сахрањивања и одржавања гробаља.

Наведени послови ангажованих лица врше се у радном времену у складу са одредбама Закона о раду (редован рад, прековремени рад, рад у време државних и верских празника и др.) и одредбама Одлуке Наручиоца о распореду радног времена.

Извршилац има обавезу да радно ангажује лица која одабере Наручилац, а која имају пребивалиште на територији општине Крагујевац и налазе се на евиденцији незапослених лица Националне службе за запошљавање;

Извршилац је у обавези да ангажованим лицима редовно исплаћује износе месечних зарада са припадајућим порезима и доприносима и да Наручиоцу редовно доставља доказе о исплати обавеза: Извод банке Понуђача којим се доказује да је извршена исплата свих обавеза и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Понуђач је у обавези да исплату зарада за претходни месец изврши од 15. до 25. у текућем месецу.

У случају мањег броја ангажованих лица или нижег бруто износа за исплату на месечном нивоу, трошкови провизије даваоца услуге се обрачунавају на основу уговорене стопе провизије.

Наручилац је сагласан да уколико дође до измене минималне цене рада у класу чланом 112. став 6) Закона о раду, која се утврђује по радном часу у нето износу за календарску годину најкасније до 15. септембра текуће године, а примењује се почев од 1. јануара наредне године, да уз сагласност Извршиоца изврши измену цене рада по радном часу у складу са Законом, а све у оквиру уговорене вредности.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање најкасније сваког 15. у текућем месецу за претходни месец по основу испостављеног рачуна, а на основу усаглашене евиденције радног времена од стране Наручиоца и Извршиоца за месец који је предмет обрачуна зараде, најкасније до 10. у текућем месецу за претходни месец. Извршилац је у обавези да исплати остварену зараду и накнаде зарада ангажованим лицима од 15.- 25. у текућем месецу за претходни месец.

Члан 4.

Наручилац је дужан да ангажованим радницима обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом.

Наручилац је у обавези да обезбеди лекарске прегледе за ангажоване раднике.

У случају повреде радника на раду, наручилац попуњава повредну листу у складу са законом.

Члан 5.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора измени број ангажованих лица по датом опису послова, као и да измени опис послова у смислу додавања новог описа посла и сходно томе одреди број ангажованих лица, што ће бити потврђено сагласношћу обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да уколико ангажована лица не обављају послове у складу са захтевима из описа посла који је дефинисан, Извршиоцу достави писану примедбу који је дужан да у року од 24 часа ангажује ново лице. Наведено не утиче на измену уговорене вредности.

Уколико ангажовани радник причини материјалну штету Наручиоцу, Наручилац ће у дисциплинском поступку утврдити околности и висину настале штете и од Извршиоца захтевати обуставу из зараде радника.

У поступку разматрања насталог штетног догађаја, Наручилац ће користити исте критеријуме које уобичајено примењује и за остале своје раднике на сличним пословима у складу са правилником.

Члан 6.

Извршилац је исплатилац зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Извршилац је дужан да обрачуна и уплати законом прописане обавезе из зараде радника и исплати нето зараду ангажованом раднику.

Извршилац је дужан да наручиоцу достави доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног и здравственог осигурања. Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Извршилац ће достављати сваког месеца након исплате зарада

Извршилац врши пријаву и одјаву ангажованог радника на обавезно социјално осигурање и евидентира све промене у складу са Законом о раду.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци од првог у наредном месецу у односу на месец потписивања уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да приликом потписивања Уговора Извршилац достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом за добро извршење посла (за поштовање динамике ангажовања потребног броја лица) у висини од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са важењем 30 дана дужим од периода важења Уговора са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС(не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

- Оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом за добро извршење посла (за поштовање рока исплате ангажованим лицима према одредбама уговора) у висини од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са важењем 30 дана дужим од периода важења Уговора са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС(не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Отказни рок износи 30 дана од дана потписивања споразума, и у том року је Извршилац услуге је обавезан да настави са пружањем уговорених услуга, сем у случају другачијег писменог споразума уговорних страна.

Члан 10.

За све што није уређено овим уговором, биће примењени добри пословни обичаји и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

Образац број 8.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Опис посла	Број радних сати месечно у	Цена радног сата у нето износу	Зарада (2 x 3)	Топли оброк	Регрес	Укупна нето зарада (4 + 5 + 6)	Бруто 1 (7-1.530,00 / 0,701)	Бруто 2 (8 увећано за 17,15%)	Накнада за превоз	Укупно (9 + 10)	Провизија понуђача по раднику (у проценти)	Провизија понуђача по раднику (у дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Возач теретног возила	174	168,00	29.232,00	1.000,00	1.000,00	31.232,00	42.370,90	49.637,51	2.400,00	52.037,51		
Радник на чишћењу јавне површине	174	155,30	27.022,20	1.000,00	1.000,00	29.022,20	39.218,55	45.944,53	2.400,00	48.344,53		
Радник на изношењу смећа и секундарних сировина	174	163,00	28.362,00	1.000,00	1.000,00	30.362,00	41.129,81	48.183,58	2.400,00	50.583,58		
Радник на пословима сахрањивања и одржавања гробља	174	156,00	27.144,00	1.000,00	1.000,00	29.144,00	39.392,30	46.148,08	2.400,00	48.548,08		
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ПДВ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Укупно са ПДВ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

Упутство за попуњавање структуре цене:

- Колоне од 2- 11 је дефинисао Наручилац, а Понуђач у колони 12 уписује провизију агенције по раднику изражену у динарима.

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Датум_____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.